

# シラバス

2024 年度

ビジュアルデザイン科グラフィックデザイン専攻3年

学校法人高澤学園 美術造形専門学校

**創形美術学校**

ファインアート科/ビジュアルデザイン科/研究科

---

## 履修ガイド

---

## 1. シラバス・出講表

- (1) 各授業のシラバス・出講表として授業内容の他、学習目的、予習、準備物、注意事項とともに評価方法および教員・講師の出講日も記載。授業の1週間前にはアトリエに出講表を掲示。また学校ホームページでも確認することができる。
- (2) シラバスには次の内容が記載されている。  
「授業名」「担当教員」「授業期間」「学習目標」「授業内容」
- (3) 出講表には次の内容が記載されている  
「授業名」「担当教員」「受講アトリエ」「修得単位」「授業内容」「授業スケジュール/計画」「指導日」「学習目標」「予習・準備物」「注意事項」「評価方法」
- (4) 指導日以外は授業が休みということではない。指導日以外の「自主制作日」も各自で制作を進めること。授業期間で制作を行うことで時間数に基づき単位がそれぞれ設定されている。スケジュールを確認し、作品提出日をしっかりと守ること。
- (5) シラバス、出講表、年間行事は学校ホームページで閲覧できる。  
(創形ホームページ→学生生活→スクールガイド→シラバス・出講表)  
※年間行事の変更があった場合には、その都度更新される。

## 2. 単位

### 単位認定

各授業科目について基準に従って履修し合格すると、その授業科目に割り当てられている単位が与えられる。授業毎の修得単位は「出講表」に記載される。単位取得には成績および出席も含め総合的に判断される。授業科目には「学科科目」と「実技科目」からなる。(P10「4.単位制度」参照)

- (1) 「学科科目」「実技科目」とともに、各授業の基準に従い、合格と認定された学生には、所定の単位を与える。
- (2) 各授業科目に対する単位は以下のような算定基準に基づき授業が開設される。  
1 コマ(90分)の授業が前期、または後期に週1回を基準に開設されている授業に対し1単位を基準とする。2 コマ(180分)の集中授業が3~4週間を基準に開設されている授業に対し2単位を基準とする。  
※1単位:約25.5時間=1コマ17週相当
- (3) 各授業の修得単位数は「出講表」に記載されている。

### 進級の単位数

進級するには、1年間の修得単位が32単位以上なければならない。

### 卒業・修了の単位数

本課程を卒業するには3年以上在学し、かつ所定の96単位以上(編入生は2年以上在学し、合計64単位以上)修得しなければならない。研究科は1年以上在学し、かつ所定の32単位以上修得しなければならない。

### 3. 履修

- (1) 授業について単位を修得するためには2/3以上の出席が必要となる。止むを得ず授業を欠席する場合、必ず事前に学校へ連絡すること。
- (2) 原則、指導日の授業開始時に出欠確認を行う。遅刻・早退は記録し、3回をもって1回の欠席扱いとなる。
- (3) 交通機関の遅れに関しては必ず遅延証明書を授業担当教員へ提出すること。
- (4) 学生の履修は在籍する科の指示に従い、受講する科目は原則として全て履修する。
- (5) 学生は出席率85%を最低水準レベルとして求められる。
- (6) 選択科目に限らず授業登録は、授業途中からの受講や、受講を途中で取りやめることはできない。
- (7) 選択を希望する科目で受講人数が多い場合は、人数制限を行うことがある。

### 4. 採点

- (1) 受講した科目は課題(レポート含む)を提出しなければならない。
- (2) 必要に応じて授業内で課題(レポート含む)提出を複数回、行うことがある。
- (3) 科目の採点は、授業終了時に授業担当教員によって行われる。
- (4) 採点の方法は課題(レポート含む)の提出を含む総合的な評価で採点する。  
※評価方法はシラバスに掲載。
- (5) 受講した科目の出席日数が3分の2以上に満たない者は、原則として採点を受けることができない。

### 5. 追採点

病気その他やむを得ない事由により課題(レポート含む)を提出することができなかった者に対し、事前にその旨連絡のあった場合に限り、願い出により実施することができる。ただし課題(レポート含む)内容は授業内の課題(レポート含む)と異なる場合がある。

## 6. 成績評価

成績は 100 点満点とし、60 点以上を合格として 5 段階で評価する。

- (1) 採点は、60～100 を合格とし、それ以下を不可とする。
- (2) 配点区分は下記に記す。
- (3) 「実技科目」の成績評価は、定められた単位数に応じて課される課題作品・論文のすべてが対象になる。成績評価に当たっては、出席回数が授業回数の 2/3 以上になっていることや、学習状況等、総合的に判断される。一つの授業科目で未提出課題作品・論文があると、その科目の単位は認定できない。課された作品・論文はすべて指定された日時に必ず提出すること。提出期限に遅れた作品・論文の提出は原則として認められない。ただし担当教員が許可した場合はその限りではない。
- (4) 作品、レポート等の提出物に関し、履修者以外の者が代理で作成、または他の者が作成した作品レポート等を自ら作成したとして提出した場合は不可とする。
- (5) 本課程は前期、後期授業において学期末に学科・実技の履修状況の確認を学生・保護者に郵送する。単位不足のある学生は学校の指示に従い、不足分の単位修得を行わなければならない。

※住所が変わった場合等は必ず事務窓口申し出て、手続きをする必要がある。

採点	評価	
100～95	AA	合格
94～80	A	
79～70	B	
69～60	C	
59～0	D	不可
保留	-	仮処置

### GPA(Grade Point Average)成績評価制度

創形では、5段階の成績評価と GPA(Grade Point Average)制度を導入している。GPA とは 1 単位あたりの成績の平均値を示すもの。成績評価の 5 段階評価で GPA を算出、表示することで学修の到達度がより明確に示される。その目的は学生一人ひとりが自らの履修管理に責任を持ち、履修登録した科目を自主的、意欲的に学修すること。5 段階評価や GPA 制度は外国の多くの大学が採用しており、国際化に対応した成績評価方法。留学や大学院進学等を希望する場合には必要な制度となる。

## 7. 休講

やむをえず休講となる場合は、授業内、ホームルーム、G-mail 等にて伝達する。補講は原則行わない。

## 8. 再履修・仮進級

採点の結果「不可」となった者は、次年度以降において原則としてその科目を再履修しなければならない。ただし在籍学年の履修を優先とするため、履修科目の変更、または再履修年度の変更についての決定は学校の指示に従うこととする。修得単位数が1年次、2年次それぞれで15単位以下、または1～2年次を通じて合計32単位以下は留年となる。16単位以上で所定の32単位に足りず、進級判定審査において判定された場合は「仮進級」という扱いになる。

(1)採点の結果、点数が59点以下の場合は「不可」となり、原則として次年度以降において再履修となる。授業担当教員による採点が「保留」と評価された場合は、追課題(レポート含む)が課せられる。追課題の採点は専任教員の判断に委ねられ、成績会議によって判定される。

(2)提出日より遅れての提出や、課せられた追課題の提出等が授業担当教員、あるいは専任教員に認められた場合には総合的な判断で採点し、合格と認定された場合のみ単位修得となる。

## 9. 専攻を越えた授業

専攻を跨いで受講することが可能。ただし専任教員の許可が必要。

(1)授業開始の2週間前までに「受講届」を直接専任教員に提出。面談し、了承を得てから受講すること。

(2)授業によっては、そこで使用する道具、機材やアプリケーション等の関係で受講できないことがある。

(3)原則、自身の専攻を疎かにしない範囲での受講となる。

(4)「受講届」は学校ホームページよりダウンロードできる。

(5)専攻を跨いで受講した授業における単位は、その授業の修得単位とする。

## 10. 卒業制作

3年次後期に卒業制作を提出し、その単位(16単位)を修得しないと卒業できない。卒業・修了制作は定められた日時までに必要な書類、作品を提出すること。規定日時以降の提出は無効となる。

※不慮の事故、交通機関の遅延等により定められた日時に持参して提出できない場合は、必ず期限内に学校に電話でその旨を連絡する必要がある。

※交通機関の遅延等で提出が遅れる場合は、駅長又は交通機関の発行する遅延証明書を持参しなければならない。

## 11. 卒業・修了資格判定および卒業・修了判定

- (1) 卒業・修了年次の11月に卒業・修了資格判定会議にて「卒業・修了資格判定」を行う。また翌年の2月に卒業・修了判定会議にて「卒業・修了判定」を行う。
- (2) 卒業・修了資格判定会議にて成績、出席等、総合的に審査し、「合格」と認定された者は、卒業・修了制作に着手できる。また「判断保留」と判定された学生についても、同様に卒業・修了制作に着手できる。審査の結果「卒業・修了不可」と判定された者は、卒業・修了制作に着手することはできない。
- (3) 卒業・修了判定会議にて単位修得状況、成績、出席、卒業・修了制作規程違反の有無等、総合的に審査され、「合格」と認定された者は、卒業、あるいは修了が認められる。「卒業・修了不可」と判定された者は、留年、退学、もしくは除籍となる。また「卒業・修了保留」と判定された者は、要件付きで3月末日、9月末日、ないしは翌年3月末日の卒業延期となる。その場合、期日までに要件を満たし、かつ卒業・修了判定で「合格」と認定される必要がある。期日までに要件が満たされない場合、1年間までは卒業延期となる。ただし、1年間を経過しても要件が満たされない、あるいは「卒業・修了不可」と判定された場合は退学、あるいは除籍となる。
- (4) 「卒業・修了保留」と判定された者のうち、特に情状が考慮された場合に限り、通常の卒業が許される。
- (5) 卒業・修了資格判定にて「判断保留」と判定された学生のうち卒業・修了判定会議にて「合格」と認定された者は、その時点で「判断保留」が解除される。

## 12. リモート(遠隔)授業

本校では対面授業の他にリモート(遠隔)授業を行う。リモート授業はスマートフォンでの受講も可能であるが、可能であればパソコンやタブレットでの受講を推奨する。十分な環境が整っていない学生のために学内に受講教室が用意されている。またネット環境が不安定で映像や音声が入る等の恐れがある場合も学内の受講教室での受講を推奨する。

リモート授業は以下の2タイプの授業形態である。

- (1) 「リアルタイム授業」はZoomを使用してリアルタイムに行う授業である。
- (2) 「オンデマンド授業」は創形特設ページ(限定公開)にアクセスし、録画された動画を視聴し、受講する授業である。動画視聴は創形生のための非公開となる。パスワードは学外に漏れないように取り扱いには充分注意すること。

※授業の形態や授業の進め方に関しては授業担当教員から説明される。

### リアルタイム授業の進め方

- (1) リアルタイム授業はあらかじめ Zoom をインストールして授業を行う。スマートフォンでも受講可能。
- (2) Zoom の表示名は必ず学籍簿登録の氏名とすること。学生登録名になっていない場合、欠席扱い、あるいは退出させることがある。
- (3) Zoom アカウントの ID とパスワードは事前に各授業ごとにメールで通達する。
- (4) 配布する授業資料がある場合は Zoom アカウントの ID 等と共に連絡し、本校ホームページ、あるいは Google Classroom へ PDF でアップするか、登校時に配布する。受講生は事前に目を通し、場合によってはプリントアウトしておくこと。資料を閲覧できるのは創形生のみ、非公開となる。取り扱いには十分に注意すること。
- (5) 授業は原則、通常の授業時間で行う。授業開始 5 分前までに準備し、接続すること。
- (6) できるだけ静かな場所で背景に映り込むものに不都合がないか確認し、受講すること。ハッキングや情報漏洩のリスク軽減のため、フリーWi-fi の使用は推奨されない。
- (7) ウェブカメラ付きのパソコンやスマートフォン等を使用し、カメラは必ず ON にし、マイクはミュートにして受講すること。質問など発言する際にマイクのミュートを解除して使用すること。発言する際には必ず教員の許可を得ること。
- (8) 教員への質問はチャット機能を使用するか、教員が許可した場合にマイクのミュートを解除して行うこと。教員の音声途切れた場合等も同様にチャット機能を使用するか、マイクのミュートを解除して質問、または再度話し直してもらうようお願いすること。
- (9) 授業時間内での Zoom での対応は教員の指示に従うこと。一時的に Zoom から退出する場合は、担当教員に必ず許可を得ること。
- (10) 自宅のネット、パソコン環境が不十分な学生は学内の受講教室にて受講すること。またリアルタイム授業終了後に次の授業までの登校時間が確保できない学生も同様に学内の受講教室にて受講すること。

### リアルタイム授業の出欠・採点

- (1) 担当教員が Zoom で確認して出欠を取る。あるいは Zoom の録画機能を使用する。遅刻した場合はチャットあるいは音声にて必ず担当教員へ申告すること。また途中での退席は早退扱いとなるので注意すること。一時的に Zoom から退出する場合は、担当教員に必ず許可を得ること。
- (2) 作品、レポートの提出は授業担当教員の指示に従うこと。採点は対面授業と同様の方法にて



行われる。

- (3) データでの提出は担当教員の指示に従い、Google ドライブ、DropBox 等で提出することもある。
- (4) 作品データを添付する場合は 10MB 以内にすること。10MB 以上のデータサイズの場合はオンラインストレージサービス等を使用すること。以下参照。  
オンラインストレージサービス〈ギガファイル便〉 <https://gigafile.nu/>  
※1 ファイル=200GB まで可能。使用方法が分からない場合はメールにて学校へ問い合わせること。

### オンデマンド授業の進め方

- (1) オンデマンド授業は、Gmail アカウントを使用する。
- (2) 創形特設ページ(限定公開)にアクセスし、録画された動画を視聴して行う。スマートフォンでの受講も可能。
- (3) 創形特設ページのアカウントの URL や ID、パスワード等を事前に通達する。
- (4) 授業動画は、各自でアクセスして視聴すること。1 回の授業に対してレポートか作品制作などの提出物がある。提出日に注意し、遅滞なく提出すること。それらの提出が無い場合は受講したことにならないので注意すること。
- (5) 授業内で作品に対する講評やコメントに関してもオンラインで行うことがある。
- (6) 配布する授業資料がある場合は、創形特設ページのアカウント ID 等と共に連絡し、本校ホームページ、あるいは Google Classroom へ PDF でアップするか、登校時に配布する。受講生は事前に目を通し、場合によってはプリントアウトしておくこと。動画視聴、および資料を閲覧できるのは創形生のみとなる。パスワードは学外に漏れないようにまた資料の取り扱いには充分注意すること。
- (7) 自宅のネット、パソコン環境が不十分な学生は学内の受講教室にて受講すること。

### オンデマンド授業の出欠・採点

- (1) 授業の形態や授業の進め方に関しては授業担当教員から説明される。
- (2) 授業の出欠は作品、レポート等の提出物が期限内に提出されたことの有無で担当教員が取る。期限内に必ず提出すること。
- (3) 作品、レポートの提出は授業担当教員の指示に従うこと。採点は対面授業と同様の方法で行われる。
- (4) データでの提出は Google ドライブ、DropBox 等で提出することもある。
- (5) 作品データをメールに添付する場合は 10MB 以内にすること。10MB 以上のデータサイズの場合

合はオンラインストレージサービス等を使用すること。(上記参照)

### リモート授業における禁止事項

- (1) ビデオ通話、音声通話の、録画・録音・撮影は禁止。また転記することも禁止。
- (2) 許可なく誰かを同席させるのは禁止。もしも同席を希望する場合は、事前に教員の許可が必要。

### 13. 提出作品・参考作品

提出のあった課題作品、およびレポートについては原則として採点終了後、速やかに返却を行う。返却された作品は速やかに持ち帰ること。返却された作品が放置されていた場合に処分することがある。場合により参考作品として一定期間預かり、授業の資料として授業時やガイダンス等で使用することがある。また、学校案内用の印刷物や広報(ホームページ、SNS など)および学校外等、授業以外での目的で作品や授業風景画像を使用することがある。

### 14. 授業単位サポート制度

「授業単位サポート制度」とは単位修得をサポートするための制度。いずれも専攻担当専任教員と面談を通じて認定される。

### 代替授業・学外活動を通じて認定

- (1) 所属専攻、該当学年の授業以外の授業を受講することによる単位修得(単位数:受講授業単位に準ずる)  
※所属専攻の授業と重複した場合は受け入れ授業の担当教員の許諾により、途中からの受講、中抜けも認め、その場合のみ出席扱いとする。
- (2) インターンシップに参加、レポートを提出することによる単位修得(単位数:1単位)  
※2年次の「インターンシップ」の授業と同様のインターンシップを、授業以外の期日に行った場合に認める。「インターンシップ」の授業同様に書類、レポート提出が必須。採点方法は受入会社の評価に従い採点。
- (3) ボランティア活動等による単位修得(単位数:活動期間に準ずる)※単位認定は原則、実質1日8時間のボランティア活動を5日行う事で1単位とする。事前に専攻担当専任教員による面談を行い、ボランティア活動を行った後に「ボランティア活動報告書」の提出をもって認定。採点評価。認定される。  
ボランティア活動に、豊島区の国際アート・カルチャー活動を含む。
- (4) 学外コンペに出品することによる単位修得(単位数:1単位)

※専攻担当専任教員にコンペの内容を事前に報告し、出品前に専攻担当専任教員の講評を受けて出品すること。ただし授業の一環として行われたコンペの出品は認められない。

例：「日本タイポグラフィ年鑑学生部門」「アワガミ国際ミニプリント展」「回遊美術館」  
「GU タペストリーコンペ」 etc

#### **特別支援授業を通じて認定**

特別支援授業を受講することによる単位修得(単位数:各1単位)

受講料:1講座 15,000円/採点方法:提出作品、試験、レポート等によって採点。

※特別支援授業とは、単位取得を支援するために行われる授業。春期休暇、夏期休暇に「学科科目」と「実技科目」が開設。授業日の前の週までに事務局窓口で受講することを告げ、受講料を支払うことにより受講が認められる。

---

ビジュアルデザイン科グラフィックデザイン専攻  
シラバス

---

### 3年次ビジュアルデザイン科

#### ■グラフィックデザイン専攻 単位一覧

	授業科目	履修形式	単位数	
学 科	古美術研修	必修	1	
	小計		1	
実 技	デザイン演習ⅢA	エディトリアルデザイン	必修 3	
	デザイン演習ⅢB	セルフブランディング	必修 3	
	デザイン演習ⅢC	グラフィックデザイン応用A	必修 3	
	デザイン演習ⅢD	グラフィックデザイン応用B	必修 3	
	視覚言語Ⅲ	U I デザイン	必修	3
		メディアデザイン応用		
	卒業制作		必修	16
	小計			31
合計			32	

【前期時間割】

IL		GD		MD	
am 9:20-12:30	Pm 13:30-16:30	am 9:20-12:30	Pm 13:30-16:30	am 9:20-12:30	Pm 13:30-16:30
Dと仕事 (大島)					
		UID (中須賀)		UID (中須賀)	
	ポートフォリオ (高林)				
	デザインD応 (伊波)		デザインD応 (伊波)		デザインD応 (伊波)

【後期時間割】

IL		GD		MD	
am 9:20-12:30	Pm 13:30-16:30	am 9:20-12:30	Pm 13:30-16:30	am 9:20-12:30	Pm 13:30-16:30
卒業制作		卒業制作		卒業制作	

**学科科目：**前期学科授業名：「古美術研修」 **担当教員：**専任教員、北 進一

**授業期間：**2024/05/14(火)–2024/05/17(金)

**修得単位：**1 単位

**学習目標：**ファインアート科、ビジュアルデザイン科3年生合同で行動。京都に3泊4日。仏像や障壁画を拝観。一般には公開していない特別拝観の寺院などに行く。(等伯の襖絵・等伯の障壁画・探幽の障壁画・狩野永岳の襖絵など)

**授業内容：**研修で見る寺院、仏閣にある仏像や襖絵、障壁画などは図録や美術書といった図版でしか普段は目にすることができません。たまに美術館で特別展示を行うこともありますが、現地で間近に見るのとは全く雰囲気も感じ方も違います。参加することはたとえ分野が違っていても今後の制作に良い刺激になることでしょう。

**実技科目：**前期実技授業名：「UI デザイン」 **担当教員：**中須賀美和子

**授業期間：**2024/04/16(火)– 2024/09/17(火)

**授業時間：**9：20–12：30

**修得単位：**1.5 単位

**学習目標：**ひとつのテーマから情報を整理し、Adobe XD を使用してデジタルコンテンツを設計するまでのプロセスを身につけることが目標です。常に客観的に観察する視点を持ちながら、UI デザインを通してサービスそのものを考えていきます。

**授業内容：**UI デザインの基礎として、デジタルコンテンツにおけるユーザー体験の向上とその考え方を学び、実践に役立つ演習を試みます。ウェブサイト・スマホアプリにおける情報の整理、ワイヤーフレーム設計、導線や画面遷移といったウェブの仕組みを理解し、修得します。

**実技科目：前期実技授業名：「メディアデザイン応用」 担当教員：伊波英里**

**授業期間：2024/04/12(金)– 2024/09/20(金)**

**授業時間：13：30–16：30**

**修得単位：1.5 単位**

**学習目標：**多種多様な街頭ビジョンやデジタルサイネージが集まる“渋谷”の街を舞台に、デジタル広告の可能性を探ります。

**授業内容：**渋谷の街頭ビジョンやデジタルサイネージを使ったデジタル広告制作を想定し、リサーチ、企画、実制作、プレゼンまでを一貫して行います。実際の仕事の流れを体験することで、プロとしての制作スキルを養うことを目標とします。

**実技科目：前期実技授業名：「エディトリアルデザイン応用」 担当教員：奥定泰之**

**授業期間：2024/04/10(水)– 2024/05/07(火)**

**授業時間：9：20–12：30/13：30–16：30**

**修得単位：3 単位**

**学習目標：**エディトリアルデザインをより深く考察し、単なるアプリケーション操作を超えたエディトリアルデザインを具体的に考え、制作する。

**授業内容：**タイポグラフィ、レイアウト、写真加工、色面構成、素材選択などの技術を総合させて、エディトリアル（編集）という意味を考えつつ、作品を制作する。



**実技科目：前期実技授業名：「セルフブランディング」 担当教員：田中北斗**

**授業期間：2024/05/08(水)– 2024/06/01(土)**

**授業時間：9：20–12：30/13：30–16：30**

**修得単位：3単位**

**学習目標：**各自の進路や課題に合わせ、自信をブランディングし個別の課題を制作することで、ポートフォリオ強化につなげます。

**授業内容：**各自の進路を見据え、希望するジャンルや方向性を検証。ポートフォリオに不足している作品など、各自に合った課題を制作していただきます。

- ①課題説明 及び ヒアリング（各自のポートフォリオ内容をもとに課題を決定）
- ②各自の課題内容に沿って制作
- ③作品完成後は、ポートフォリオ用に撮影を実施
- ④講評は個別に行います

**実技科目：前期実技授業名：「グラフィックデザイン応用A」**

**担当教員：草谷隆文**

**授業期間：2024/06/03(月)– 2024/06/29(土)**

**授業時間：9：20–12：30/13：30–16：30**

**修得単位：3単位**

**学習目標：**「条件のある」「与えられたテーマ」を、自身の個性や特性をバランス良く取り入れたポスター制作をする。また、長期間にわたる制作期間を、上手くスケジューリング出来るようにする。

**授業内容：**実際のコンペに各自参加し、コンペのテーマを全員で理解し、研究する。そして、ディスカッションをしながら、各自に合ったテクニックや表現方法をそれぞれ指導していく。事前準備や 作業の進め方は授業の中で説明。

**実技科目：前期実技授業名：「グラフィックデザイン応用B」 担当教員：林 規章**

**授業期間：2024/07/01(月)– 2024/09/20(金)**

**授業時間：9：20–12：30/13：30–16：30**

**修得単位：3 単位**

**学習目標：**自分の視点を持ち「道具」というテーマに向き合うこと。「道具」の機能と美に気づきその造形を有効的に美しく視覚伝達することを目指します。

**授業内容：**「道具」の持つ機能美を、「文字」と「かたち」で表現します。10 ページ程度の冊子にしてまとめてください。(サイズはA4～A3 程度) 表現のアプローチは自由ですが、要素として「情報 (文字)」と「造形 (かたち)」は必ず入れてください。

**実技科目：後期実技授業名：「卒業制作」 担当教員：田中北斗**

**授業期間：2024/10/01(火)–2025/01/21(火)**

**授業時間：9：20–12：30/13：30–16：30**

**修得単位：16 単位**

**学習目標：**創形で学んだ3年間の集大成として、自身の表現の領域に於けるクオリティを追求しつつ、卒業制作としてふさわしい、社会性を意識した完成度の高い作品を制作します。そのうえで校内外の卒業制作展で発表することを目標とします。  
プロのクリエイターとして充分通用する表現とプロとしてあるべき姿勢を求めます。

**授業内容：**卒制ガイダンスにて、詳細は説明します。

各専攻の専任教員の個別指導に従い、コミュニケーションを大切にしながらゼミ形式での授業を行います。

学校法人高澤学園  
創形美術学校

〒171-0021 東京都豊島区西池袋 3-31-2

TEL 03-3986-1981 FAX 03-3986-1982

URL <https://www.sokei.ac.jp/>

E-mail: [sokei@sokei.ac.jp](mailto:sokei@sokei.ac.jp)