

所 属 \_\_\_\_\_ 科  
\_\_\_\_\_  
専 攻  
学 年 \_\_\_\_\_  
学籍番号 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

## 忌 引 届 申 請 書

下記の事由により欠席したため、忌引届の交付を申請します。

### 記

#### 1. 欠席期間

年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )

#### 1. 欠席事由：忌引き

逝去者氏名 \_\_\_\_\_ 本人との続柄 \_\_\_\_\_

逝去年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 保証人署名 \_\_\_\_\_ (印)

忌引き日数は次の通りとします。

1 親等 (父母、養父母、配偶者など)	7日間
2 親等 (祖父母、兄弟姉妹など)	5日間
3 親等 (曾祖父母、おじ、おばなど)	3日間
4 親等 (いとこなど)	1日間

#### 〈注意事項〉

- 欠席事由を証明する書類を添付すること。 ※会葬礼状(原本)あるいは死亡診断書(写し)
- 原則として、事由発生から一週間以内に本申請書を提出すること。  
この期間内に提出ができない場合は、期間内にその旨を学校事務局まで連絡すること。
- 記入に際しては、黒ボールペンを使用すること。鉛筆不可。
- 留学生は、日本語の漢字で丁寧に記入すること。

事務局