

# 経費支弁計画書 1

創形美術学校 学校長殿

● 記入上の注意をよく読んで記入してください。

科・専攻/分野 \_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_ 専攻/分野 \_\_\_\_\_  
応募者氏名 \_\_\_\_\_ フリガナ \_\_\_\_\_  
生年月日(西暦) \_\_\_\_\_ 国籍 \_\_\_\_\_

## 【学費・生活費を支払う者】

学費・生活費支弁者氏名 \_\_\_\_\_ 氏名(英字) \_\_\_\_\_  
本人との関係 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_  
職業(勤務先の名称) \_\_\_\_\_ 年収 \_\_\_\_\_ 円

学費・生活費の支払いを引き受けた経緯および志願者との関係について、具体的に記載してください。

---

---

---

私は、上記の応募者が創形美術学校に在学中の学費・生活費について、下記の通り支払うことを誓約します。

記入日 年 月 日 支弁額 一年間 \_\_\_\_\_ 円

学費・生活費を支払う者の署名 \_\_\_\_\_ (印)

### <経費支弁計画書記入上の注意>

1. 経費支弁計画書は、本学在学中の学費・生活費を支払う経費支弁能力を有していることを確認するためのものです。
2. 学費・生活費の支弁者が複数いる場合には経費支弁計画書一枚目を人数分用意し、その人数分提出してください。
3. 経費支弁計画書②の収入合計額は、年間の支出額(学費・生活費等)を十分賄える額になるように記入してください。
4. 日本語または英語以外の場合は、公的機関等の証明を受けた日本語または英語の訳文を添付してください。
5. 給付金額および給付期間を明示した奨学金の給付に関する書類を提出すること。
6. 留学生在が資格外活動(アルバイト)をする場合には、日本の法務大臣から資格外活動の許可を受けなければなりません。許可なくアルバイトをすると罰せられます。資格外活動の時間は1週間に28時間以内(長期休暇期間は1日8時間以内)と法律で定められています。

# 経費支弁計画書 2

記入日 年 月 日

応募者氏名 \_\_\_\_\_

	項目	経費内訳	金額
支出	一年間の生活費	家賃 _____ 円	月 _____ 円 年 _____ 円
		電気・ガス・水道 _____ 円	
電話・インターネット _____ 円			
交通費 _____ 円			
食費 _____ 円			
その他 _____ 円			
一年間の学費	本課程 _____ 円	年 _____ 円	
	編入学 _____ 円		
	研究科 _____ 円		
	研修生 _____ 円		
	_____ 円		
収入	アルバイト	勤務先 _____	時給 _____ 円 月給 _____ 円
		期間 _____ 年 月 ~ _____ 年 月	
住所 _____			
電話番号 _____			
勤務時間 _____ 1ヶ月 _____ 時間			
奨学金	奨学金名称 _____	月・年 _____ 円	

支弁内訳	金額	支弁者
経費支弁者	年収 _____ 円	本人との関係 _____ 氏名 _____ 氏名(英字) _____ 職業 _____
	預金 _____ 円	
その他 ※別の経費支弁者等 必要に応じて適宜	年収 _____ 円	
	預金 _____ 円	

一年間にかかる留学経費（支出 - 収入）	合計 _____ 円
一年間の留学経費支弁額（送金金額）	合計 _____ 円